



GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15
62-641 Olszówka
tel. (63) 2617611, faks 2739030
pow. kolski, woj. wielkopolskie
www.olszowka.bip.net.pl
[e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl](mailto:urząd.gminy@olszowka.org.pl)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ 30 000 EURO I MNIEJSZEJ
OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NA ZADANIE: Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych z terenu gminy Olszówka i z gminnego Punktu
Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Data publikacji ogłoszenia:	-	23.11.2015 r.
Miejsce publikacji ogłoszenia:	-	Biuletyn Zamówień Publicznych
	-	<u>Nr ogłoszenia 315934 - 2015</u>
	-	tablica ogłoszeń UG
	-	strona internetowa www.olszowka.bip.net.pl
Olszówka dnia:	-	23.11.2015 r.
SIWZ sporządził:	-	<i>Rafał Ławniczak</i>
SIWZ zatwierdził:	-	Wójt Gminy Olszówka

Włodzimierz Fraszczyk

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r., poz. 907 t.j., z późniejszymi zmianami, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 6092),
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15, 62-641 Olszówka

tel. (0-63) 2617611, faks 273 90 30

pow. kolski, woj. wielkopolskie

www.olszowka.bip.net.pl ; e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Olszówka i z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2. Przedmiotem zamówienia są: usługi

Oznaczenia i kody CPV:

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów;

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów;

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Olszówka i z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz transport tych odpadów do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13 - Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”).

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Wykonawca odpowiada za:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Olszówka,
- 2) odbieranie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 3) zapewnienie worków przeznaczonych do selektywnej zbiorki i gromadzenia odpadów,
- 4) zapewnienie pojemników przeznaczonych na niesegregowane (zmieszane) i posegregacyjne odpady komunalne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, który określa przedmiot zamówienia.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru gminy Olszówka oraz przeprowadzenia symulacji przebiegu tras odbioru odpadów.

4. Informacja na temat podwykonawstwa.

- 1) W przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 2) Odpowiedzialność z tytułu jakości usług, terminów wykonania ciąży na Wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie odpowiada za działania i zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców jak również podwykonawców wobec Wykonawcy.

5. Wymagania dotyczące gwarancji: - nie dotyczy
6. Informacja na temat płatności:
 - płatność miesięczna za realizację usługi.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych i oferty wariantowej.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień dodatkowych (na podstawie art.67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający ustala wadium w wysokości: **3 000,00 zł**, słownie: **trzy tysiące złotych**, formie określonej zgodnie z art. 45.ust. 6

- 1) przy czym wnoszone w pieniądzu na konto Zamawiającego **Nr 60 8545 0008 0100 3375 2000 0030** Bank Spółdzielczy Kłodawa O/Olszówka uznaje się za wniesione z chwilą uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale może być niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium.
- 2) przy pozostałych formach wnoszenia wadium oryginał złożony w „sekretariacie” urzędu, a kserokopia załączona do oferty.
- 3) wadium należy wnieść do dnia **04.12.2015 r. godz.10⁰⁰**.

2. TERMIN WYKONANIA

- data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy**
- data zakończenia: **31.12.2016r.**

Uwaga! Realizacja umowy w zakresie odbierania odpadów komunalnych nastąpi od dnia 1 stycznia 2016r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, w celu spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga posiadania:

- aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem umowy.

3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego w ofercie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – usług odbioru odpadów komunalnych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum – **300 Mg** rocznie.

3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego w ofercie wykazu dysponowania pięcioma pojazdami spełniającymi wymagania techniczne

określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym: co najmniej 2 pojazdów specjalistycznych - bezpylnych, przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, minimum 2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz minimum 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te powinny umożliwiać odbiór i transport odpadów gromadzonych, jako zmieszane i selektywnie gromadzonych w wymaganych przez Zamawiającego pojemnikach i workach.

3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - nie dotyczy

3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonej polisy wraz z potwierdzeniem opłaty, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

4. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 1 do Oferty), należy przedłożyć:

- a) koncesję, zezwolenie lub licencję dla prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg załącznika Nr 2 do Oferty.
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi, wg załącznika Nr 3 do Oferty.
- d) polisę wraz z potwierdzeniem opłaty, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 4 do Oferty).
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (załącznik Nr 5 do Oferty).
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4.3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art.26 pkt. 2b).

- W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu dysponowanie zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w ofercie pisemne zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Oferenta tj. oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 4.1); 4.2)a), 4.2)b), 4.2)c) oraz te dokumenty z określonych w pkt. 4.1)a) do 4.1)d) które dotyczą oddanych do dyspozycji zasobów.

4.4) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo ich reprezentowania w postępowaniu, ewentualnie do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 4.1); 4.2)a), 4.2)b), 4.2)c) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4.3) kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4.5) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 4.2 a),b), c) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.6) Inne dokumenty

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do siwz),
- 2) Dowód potwierdzenia wpłaty **wadium** lub jego wniesienia w innej dopuszczalnej formie,
- 3) Paraflowany projekt umowy,
- 4) Ewentualne pełnomocnictwo względnie dokument z Krajowego Rejestru Sądowego wskazujące sposób i zakres umocowania wykonawców. Pełnomocnictwo musi być

złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie. Dokument KRS potwierdzony za zgodność z oryginałem przez oferenta.

- 5) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji stanowi zał. Nr 6 do oferty),
- 6) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie :
 - pisemnie na adres: Urząd Gminy w Olszówce Olszówka 15, 62-641 Olszówka,
 - faxem (63) 273 90 30,
 - e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku oświadczeń lub innych istotnych informacji w postępowaniu każda ze stron może żądać dostarczenia dokumentu w oryginale lub potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) Pan Rafał Ławniczak - w zakresie procedury przetargowej, pok. Nr 13 tel. 63 261 76 27, faks 63 273 90 30
 - 2) Pan Rafał Domowicz - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 63 261 76 27
2. Udostępnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) nieodpłatnie na stronie internetowej: www.olszowka.bip.net.pl ,(zamówienia publiczne / ogłoszenia)
 - 2) Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przygotowuje w terminie 5 dni niniejszą specyfikację i można ją będzie odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 13, w takim wypadku opłata wyniesie 50 zł + VAT (23 %).

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. FORMULARZ OFERTOWY ORAZ OZNACZENIE OFERTY.

1. Ofertę należy przygotować na **formularzu ofertowym** stanowiącym wzór do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem), oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie **zapisane strony** winny być ponumerowane. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3.Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem:

Oferta na: „Odbiór odpadów komunalnych”, Nie otwierać przed 04.12.2015 r.

4. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w specyfikacji oraz wypełnić wymagane załączniki.
5. W przypadku załączenia kopii dokumentów – kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu ofert przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie winno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w pkt. 3 i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

Zaleca się , aby wykonawca zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

2. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Do celów rozliczeniowych poda także w formularzu cenę miesięczną za wykonywanie usługi (iloraz kwoty całkowitej i liczby miesięcy).
2. Mając na uwadze charakter ryczałtowej ceny i jej niezmienność przez cały okres realizacji zamówienia przy określaniu ceny ofertowej należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (zbieranie, transport, wyposażenie w pojemniki, worki, wydruk harmonogramów).
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną liczbowo a podaną słownie, jako prawidłową przyjęta będzie cena ofertowa podana słownie.
4. Zamawiający przewiduje miesięczne rozliczenia z Wykonawcą. Szczegółowy sposób rozliczenia określony został w projekcie umowy.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i zgodnie z **art. 87 ust. 2** może poprawić oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe.
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

3. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego „sekretariat” .w terminie do dnia **04.12.2015r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2015 r. o godz. 10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Olszówce, „sala nadar”. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Olszówka. Wyniki przetargu zostaną pisemnie przekazane wykonawcom uczestniczącym w przetargu oraz zamieszczone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przetargu, zostanie powiadomiony o wyniku przetargu, oraz o terminie zawarcia umowy.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

1) **CENA (C) - waga kryterium 95%.**

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100, obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 95\%$$

C - liczba punktów, którą przyzna Zamawiający w kryterium cena

C min. - cena brutto najtańszej oferty wśród złożonych ofert

Cn - cena brutto badanej oferty

95% - waga kryterium cena

2) **EMISJA SPALIN (E) - waga kryterium 5%.**

Kryterium emisja spalin oparte zostało o tzw. **NORMY EURO**. Normy Euro to normy dopuszczalnych emisji spalin w zakresie tlenków azotu (NOx), węglowodorów (HC), tlenków węgla (CO) i cząstek stałych (PM) w nowych pojazdach sprzedawanych na terenie Unii Europejskiej. W tym zakresie istnieją normy:

- a) **EURO 1**- Obowiązywała od 1993 roku. Dyrektywa 91/441/EC [11] dla samochodów osobowych oraz dla osobowych i lekkich ciężarówek - 93/59/EEC.
- b) **EURO 2** - Obowiązywała od 1996 roku. Dyrektywa 94/12/EC (& 96/69/EC) dla samochodów osobowych.
- c) **EURO 3** - Obowiązywała od 2000 roku. Dyrektywa 98/69/EC [12] dla wszystkich pojazdów.
- d) **EURO 4** - Obowiązywała od 2005 roku. Dyrektywa 98/69/EC (& 2002/80/EC) dla wszystkich pojazdów.
- e) **EURO 5** - Obowiązuje od 2009 roku. Dyrektywa 2007/715/EC[13] dla lekkich samochodów osobowych i służbowych.
- f) **EURO 6** - Obowiązuje od 2014 roku. Dyrektywa 2007/715/EC[13] dla ciężkich pojazdów samochodowych.

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie dysponowania pojazdami zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty. Punkty będą przyznawane na zasadzie:

- a) za każdy pojazd spełniający normy emisji spalin EURO 4 - 1 pkt,
- b) za każdy pojazd spełniający normy emisji spalin EURO 5 - 2 pkt,
- c) za każdy pojazd spełniający normy emisji spalin EURO 6 - 3 pkt.

Punkty za normy emisji spalin sumuje się, przy czym maksymalna liczba pojazdów, jaka będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to 5 pojazdów, o których mowa w dziale III pkt 3.3) SIWZ, czyli maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać dana oferta za to kryterium to 15 pkt. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$E = \frac{E_i}{15 \text{ pkt}} \times 100 \times 5\%$$

E - liczba punktów, którą przyzna Zamawiający w kryterium emisja spalin

Ei - ilość punktów za normy emisji spalin oferty badanej

15 pkt - maksymalna ilość punktów oferty

5% - waga kryterium emisja spalin

2. Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie wyliczona za pomocą wzoru:

$$\text{Ilość punktów dla danej oferty} = C + E$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
4. Zamawiający będzie obliczał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy oferty otrzymają taką samą łączną liczbę punktów (uzyskaną we wszystkich kryteriach) zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium o najwyższej wadze.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Do umów stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań **w wysokości: 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.
4. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.

XVI. WZÓR UMOWY:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem:

Mając na uwadze art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę:

 - w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów,
 - rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów,

- w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olszówka.
- 4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie) w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub jej zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy zgodnie z art. 180 ust. 2.
Wobec ogłoszenia o zamówieniu, oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
3. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego,
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie,Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| Załącznik Nr 2 | - FORMULARZ OFERTOWY |
| Załącznik Nr 3 | - PROJEKT UMOWY |

Wójt Gminy Olszówka

Włodzimierz Fraszczyk