

**UCHWAŁA NR XII/72/2019
RADY GMINY OLSZÓWKA**

z dnia 5 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Olszówka.

Na podstawie art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) i art. 18 ust. 1 pkt. 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), Rada Gminy Olszówka uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Olszówka mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych na terenie Gminy Olszówka.
2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1.
2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. budżetu Gminy Olszówka i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3.

1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji.
2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 31 marca danego roku.

§ 4.

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
 - 2) dane o zabytku, w szczególności dotyczące nazwy zabytku oraz miejsca położenia,
 - 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
 - 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja,
 - 5) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
 - 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
 - 7) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych,

- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty przy zabytku objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji,

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace /roboty lub zaświadczenie, że zabytek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub kosztorys ofertowy wykonawcy dotyczący prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego aktualny stan,
- 7) w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.):
 - a) wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielania pomocy określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne, Wójt Gminy Olszówka wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. W przypadku gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 5, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§ 5.

Dotacja udzielona przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 51 I z 22.02.2019 r.).

§ 6.

1. Udzielanie dotacji następuje na podstawie umowy dotacyjnej zawartej z wnioskodawcą i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa Rady Gminy Olszówka.

§ 7.

Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Wójta Gminy Olszówka w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji.

§ 8.

1. Dotacje w formie uchwały przyznaje Rada Gminy Olszówka na wniosek Wójta Gminy Olszówka.
2. W uchwale określa się:
 - 1) beneficjenta otrzymującego dotację,
 - 2) nazwę zabytku, na który przyznano dotację,
 - 3) prace na przeprowadzenie których przyznano dotację,
 - 4) kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwała o której mowa w ust. 1 jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy Gminą, a beneficjentem. Umowa reguluje szczegółowe zasady przekazania dotacji, określające w szczególności:
 - 1) opis zadania, na jaki dotacja została przyznana i termin jej wykonania,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji celowej i tryb jej przekazania,
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 4) zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
 - 5) tryb kontroli wykonywania zadania.

§ 9.

1. Podmiot, któremu przyznano dotację, zobowiązany jest złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia roku, w którym przyznano dotację, sprawozdanie z realizacji zadania wraz z protokołem odbioru robót potwierdzającym wykonane prace.
2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszówka.

§ 11.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr VII/31/2007 Rady Gminy Olszówka z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Olszówka
Zbigniew Górecki

**WNIOSEK o udzielenie w roku
dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
położonych na terenie gminy Olszówka.**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą:
.....
2. Adres miejsca zamieszkania albo siedziby:
Miejscowość i kod pocztowy:
3. Adres do korespondencji:
4. NIP:
5. REGON:
6. PESEL:
7. Seria i nr dowodu osobistego:
8. Numer telefonu kontaktowego:
9. Aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy:
10. Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji.

.....
(podpis wnioskodawcy)

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:
2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków):
.....
3. Numer wpisu w rejestrze zabytków:
4. Data wpisu do rejestru zabytków:
5. Adres położenia lub przechowywania zabytku:
6. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:
w Sądzie Rejonowym w:
7. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:
8. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
Decyzja numer (znak sprawy):
z dnia:
9. Pozwolenie na budowę.
Decyzja numer:
z dnia:

10. Postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach uzyskanego pozwolenia na budowę. Postanowienie numer (znak sprawy):

z dnia:

11. Zgłoszenie robót budowlanych.

Numer i znak zgłoszenia:

data zgłoszenia:

12. Opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków nie wymagających pozwolenia na budowę.

Numer i znak opinii:

data opinii:

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

1. Nazwa zadania:

2. Zakres prac, na które ma być udzielona dotacja:

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego	zł	słownie:
w tym kwota dotacji	zł	słownie:
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%	słownie:

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Tak/nie ¹⁾	Wysokość wnioskowanej dotacji (brutto zł)
Gmina Olszówka		
Minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Inne (jakie?)		

6. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wysokość poniesionych wydatków	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:²⁾

1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 3) zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji.
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 5) pozwolenie na budowę - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 6) postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków -oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 7) zgłoszenie robót budowlanych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 8) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 9) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac - oryginał;
- 10) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w wersji papierowej (nie więcej niż 5 zdjęć);
- 11) wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, w tym w rolnictwie i rybołówstwie, a także oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 12) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.).
- 13) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

- 1) Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym wypadku wpisać wyraz „nie”.
- 2) Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Olszówka
Zbigniew Górecki

Sprawozdanie w wykonania prac lub robót objętych dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Olszówka

1. Nazwa zadania

2. Określonego w umowie Nr, z dnia

I. Sprawozdanie merytoryczne

W jakim stopniu zaplanowane prace zostały zrealizowane (krótki opis)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Sprawozdanie finansowe

A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt dotowanego zadania	zł
W tym koszty pokryte z dotacji	zł
W tym środki własne	zł
W tym środki z innych źródeł	zł

B. Zestawienie rachunków

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu powykonawczego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji

C. Do sprawozdania należy dołączyć:

·kopię rachunków i faktur, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

·Protokół odbioru robót potwierdzających wykonane prace

·Kosztorys powykonawczy

.....

podpis

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Olszówka
Zbigniew Górecki