



GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15
62-641 Olszówka
tel. (63) 261 76 11, faks 2739030
pow. kolski, woj. wielkopolskie
www.olszowka.bip.net.pl
e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ZADANIE:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego.

Data publikacji ogłoszenia:	-	21.10.2017 r.
Miejsce publikacji ogłoszenia:	-	Biuletyn Zamówień Publicznych
		Nr ogłoszenia 591692-N-2017
	-	tablica ogłoszeń UG
	-	strona internetowa www.olszowka.bip.net.pl

SIWZ sporządził:

Rafał Ławniczak

SIWZ zatwierdził:

Wójt Gminy Olszówka

Włodzimierz Fraszczyk

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ((tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 .
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo Bankowe.

SPIS TREŚCI

- II.** INFORMACJE OGÓLNE
- III.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV.** OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH
WARUNKÓW
- V.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY
- VI.** INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB
DOKUMENTÓW
- VII.** WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- VIII.** TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- IX.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- X.** MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XI.** OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XII.** OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT
- XIII.** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XIV.** WARUNKI UMOWY
- XV.** POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA
- XVI.** ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

I. INFORMACJE OGÓLNE:

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA OLSZÓWKA

Olszówka 15, 62-641 Olszówka

tel. (63) 2617611, faks 273 90 30

pow. kolski, woj. wielkopolskie

NIP 6662002107 ; R. 311019289

www.olszowka.bip.net.pl ; e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

1) Przedmiot zamówienia : usługa

Oznaczenia i kody robót CPV: 66 11 30 00 5 – usługi udzielenia kredytu

2) Zakres zamówienia:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.200.000,00 zł (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych) przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w roku 2017 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów z zachowaniem następujących warunków:

1. Okres kredytowania : **od 01 grudnia 2017 roku do 29.12.2023 roku.**,
2. Karencja w spłacie kapitału: **do dnia 30 marca 2018 r.**
3. Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminie 5 dni od podpisania umowy kredytowej, tj. **ok. 01 grudnia 2017 r.**
4. Kredyt będzie wykorzystany **do 29.12.2017 roku.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ostatecznej kwoty zaciągniętego kredytu.
6. Spłata kredytu w 24 ratach kwartalnych płatnych w ostatnim dniu roboczym kończącym kwartał w kwotach po 50.000,00 zł począwszy od 30 marca 2018 roku do 29 grudnia 2023 roku.

Szczegółowy opis warunków kredytowania zawiera Załącznik Nr 2 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający zgodnie z art. 36a ust 2 zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę **kluczowej części zamówienia - udzielenie i obsługa kredytu.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych i oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień, których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. **TERMIN WYKONANIA do 29 grudnia 2017 r.**

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na podstawie art. 22 ust.1 i 1a ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą;
 - a) posiadać kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich kompetencji lub uprawnień:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, o której mowa w ustawie Prawo bankowe (Dz. U. 2016 poz. 1988).
 - b) sytuacji finansowej i ekonomicznej,
dysponowanie środkami finansowymi umożliwiającymi zrealizowanie zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – Załącznik nr 1a do formularza ofertowego, potwierdzając tym samym, iż dysponuje środkami finansowymi umożliwiającymi zrealizowanie zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt.2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. IV SIWZ, złożonych przez Wykonawców w ofertach.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty:

na etapie składania ofert:

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty - Załącznik nr 1 SIWZ,**
- b) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie Wykonawcy** (z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy Pzp) **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 1a i 1b formularza ofertowego**
- c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru wg formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który na podstawie art. 22a powołuje się na zasoby (zdolności) innych podmiotów:

- *w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o zasobach na jakie się powołuje w oświadczeniu - Załącznik nr 1a do formularza ofertowego. Należy określić zasoby na jakie się powołuje i szczegółowo określić ich zakres przy realizacji zadania.*

- w celu wykazania braku podstaw wykluczenia podmiotu, Wykonawca załącza oświadczenie - Załącznik nr 1b do formularza ofertowego, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu na zasoby którego się powołuje z załączonym do niego dokumentem potwierdzającym uprawnienia osób do działania w jego imieniu.

na wezwanie Zamawiającego

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać (art. 26 ust. 2) Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

- a) *potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię decyzji Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej*
3. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.**
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **(Zobowiązanie składane wraz z ofertą).**
 - c) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - d) **Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy.

4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 1a**) składany jest wspólnie i podpisywany przez wszystkich wykonawców lub pełnomocnika.
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załączniki nr 1b**), oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 4 do formularza ofertowego**) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- c) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień lub aktualnych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykaz podstawowych wymaganych dokumentów:

I. Dokumenty wymagalne:		Składane wraz z ofertą.
1.	formularz ofertowy	Pełnomocnictwo do podpisania oferty i oświadczeń o ile nie wynika ono z Krajowego Rejestru Sądowego, który Zamawiający pobierze samodzielnie z Bazy KRS.
2.	aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie z art. 25a dotyczące spełnienia warunków art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1b ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 1a do formularza ofertowego	Spełnienie warunków udziału w postępowaniu : -kompetencje, uprawnień, sytuacja finansowa i ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa
3.	aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 22) ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 1b do formularza ofertowego	Brak podstaw do wykluczenia
4.	zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (<i>jeżeli dotyczy</i>).	Spełnienie warunków udziału w postępowaniu : - zdolność techniczna i zawodowa; sytuacja finansowa lub ekonomiczna 22a ust. 3 Pzp
II. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału (§ 2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2016 poz. 1126)		
5.	potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię decyzji Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej	Składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu art. 22. ust 1b pkt. 1)
III. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (§ 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2016 poz. 1126).		

6.	oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do formularza ofertowego;	składany po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o złożonych ofertach braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy;
----	--	---

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
 - Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (urząd.gminy@olszowka.org.pl), lub faksu (63 273 90 30). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - Oferta, oświadczenia, dokumenty oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia o których mowa w art. 26 ust. 2f i ust. 3 ustawy – pod rygorem nieważności muszą zostać złożone w formie pisemnej drogą pocztową, kurierem lub osobiście.**
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawach formalnych Pan Rafał Ławniczak; w sprawach merytorycznych Pani Elżbieta Michalak – Skarbnik Gminy (w godz. 8:00 – 15:00)
- Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w pkt. 1a) z adnotacją: „Zapytania – 271.2.1.2017 pn.: **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego.** Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych i stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający ustala wadium w wysokości: *nie dotyczy*

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru zamieszczonego w niniejszej specyfikacji.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Do oferty należy **dołączyć dokument** z którego **wynikać będzie umocowanie prawne do podpisywania zobowiązań** w imieniu Wykonawcy W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawcy naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszelkie oświadczenia, dokumenty powinny być uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela firmy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być czytelna i nie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości (Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu), oraz poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta winna być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek, każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami zgodnie ze spisem treści. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16.04.1993r. (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) – co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być opatrzone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** i załączone jako odrębna część, nie złączona w sposób trwały z ofertą. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie z adresem zwrotnym, zaadresowaną na Zamawiającego i oznaczoną **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego” 27.10.2017 r. godz. 10¹⁵”**.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opечатowane i oznaczone, a koperta dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania oferty.
13. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę dla całości zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone z postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy złożyć do dnia 27.10.2017 r. do godz. 10:00 w sekretariacie pok. nr 10 Urzędu Gminy Olszówka, 62-641 Olszówka.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 27.10.2017 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy w Olszówce w sali konferencyjnej.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w trakcie otwierania ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. tj. nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach kredytu zawarte w ofertach.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Założenia przyjęte do obliczenia ceny:
 - 1) dla obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt udzielony będzie 01 grudnia 2017 r. w kwocie 1.200.000,00 zł spłacony w 24 ratach według wstępnego harmonogramu zawartego w opisie przedmiotu zamówienia pkt.II.1.6;
 - 2) stawka **WIBOR 1M = 1,7** (stawka przyjęta do obliczenia ceny oferty);
 - 3) wysokość prowizji banku – od kwoty kredytu;
 - 4) koszty kredytu należy podać w złotych polskich jako sumę wszystkich składników – odsetki za okres karencji i spłaty według stopy procentowej ustalonej jako suma marży banku + WIBOR 1M + prowizja banku od kwoty uruchomionego kredytu (*wycenione koszty zgodnie z formularzem oferty*).
 - 5) podana cena musi obejmować całkowity koszt kredytu, a wszelkie upusty, rabaty i zniżki stosowane przez Wykonawcę muszą być rachunkowo określone;
 - 6) Wykonawcy powinni przyjąć do obliczenia ceny udzielenia kredytu, rzeczywistą liczbę dni występujących w danym roku (365/366 dni);
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę w złotych (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).

6. Zamawiający odrzuci ofertę która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający zastrzega iż, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):
 - 1) **Kryterium: cena wykonania zamówienia [C]** – waga kryterium **100%** (max 100 pkt)
Liczba punktów w tym kryterium obliczona wg następującego wzoru:
$$C = Cn / Co \times 100$$

gdzie:
C – liczba punktów w kryterium cena- badanej oferty;
Cn - najniższa cena brutto spośród badanych ofert;
Co - cena brutto badanej oferty.
100 – waga kryterium
 - 2) Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
 - 3) Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą i udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację ,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Podpisanie umowy nastąpi w Urzędzie Gminy w Olszówce, a Zamawiający o dokładanym terminie zawarcia umowy powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, lub unieważnić postępowanie.

XIII. WARUNKI UMOWY:

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie w terminie zgodnym z art. 94.
2. Treść umowy o kredyt przygotowuje Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana. Podstawą do sporządzenia ostatecznej umowy będzie *Projekt umowy* zawierający warunki ogólne i szczegółowe dotyczące udzielenia kredytu.

3. Po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany Wykonawca w terminie 7 dni od zawiadomienia **przedłoży do akceptacji Zamawiającemu projekt umowy** uwzględniający wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożonej oferty.
4. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy). Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 180 ust. 4 ustawy).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty z załącznikami:

Nr 1a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 1b. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Nr 2. Wykaz wykonanych usług.

Nr 3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Opis przedmiotu zamówienia

3. Dokumenty w formie elektronicznej do oceny zdolności kredytowej Gminy Olszówka
znajdują się: <http://www.olszowka.nowoczesnagmina.pl/?c=1380>


WÓJT
Włodzimierz Fraszczyk