

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przedmiot zamówienia:
**BUDOWA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO W RAMACH
PROGRAMU „MOJE BOISKO - ORLIK 2012”**

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45212221-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.)

Zamawiający:

Gmina Olszówka, reprezentowana przez

Włodzimierz Fraszczyka

Tel. 0-63 2739010, fax. 0-63 2739030

e-mail:

urząd.gminy@olszowka.org.pl

e-mail do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania:

urząd.gminy@olszowka.org.pl

NIP: 666 20 02 107 REGON: 311 019 289

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony (art.39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zm.)

Miejsce ogłoszenia:

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Olszówka:

www.olszowka.org.pl z dn. 15.05.2009 r

Tablica ogłoszeń UG Olszówka dn. 15.05.2009 r

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 151692-2009 z dnia 15.05.2009

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można również uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego- Urząd Gminy w Olszówce, Olszówka 15 , 62-641 Olszówka, pokój nr 13

Nr sprawy:

341/R2/09

Zatwierdzam

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Sposób przygotowania ofert.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawców.
3. Wymagania dotyczące wadium.
4. Miejsce i termin składania ofert.
5. Miejsce i termin oraz tryb otwarcia i oceny ofert.
6. Kryteria oceny ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wymagany wykonania umowy.
9. Termin związania Wykonawców złożonymi ofertami.
10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów; nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych i technicznych.
11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
13. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- 1) Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania zmian przez Wykonawcę.
- 3) Wszystkie strony oferty należy parafować przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.
- 5) **Nie** dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 6) **Nie** dopuszcza się składania ofert wariantowych
- 7) **Nie** przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.

1. Sposób przygotowania ofert

Oferta powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.) oraz następujące warunki dodatkowe:

- 1) Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim na załączonym do niniejszej specyfikacji *Formularzu ofertowym*. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2) Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki zgodnie z wykazem zawartym w punkcie 2 rozdziału I *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.
- 3) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Gminę Olszówka wzorami, stanowiącymi załączniki do *Specyfikacji*. Przedkładane kserokopie powinny mieć ponumerowane strony i być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
- 4) **Nie można pozostawiać niewypełnionych pól w załącznikach** – należy odpowiedzieć na wszystkie zawarte tam pytania. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”. Jeżeli odpowiedź na pytanie zawarte w załączniku zajmuje więcej miejsca niż jest dostępne na jego druku, dopuszcza się dołączenie dodatkowych stron, z tym, że winny one być połączone z drukiem załącznika w sposób trwały (zszyte).
- 5) Wszystkie **strony** (nie karty) oferty muszą być ponumerowane.
- 6) W miejscach oznaczonych w załącznikach, ofertę należy opatrzyć pieczęcią firmową i własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Dodatkowo każda, nieopisana w sposób podany powyżej, strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Poprawki w ofercie dopuszczalne są jedynie w formie przekreślenia i umieszczonej obok niego poprawnej wartości lub słowa. Wszelkie poprawki należy opatrzyć parafką i pieczęcią osoby podpisującej ofertę. **Poprawki liczb i cyfr należy pisać wyrazami (słownie).**
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 9) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej na terenie planowanych prac), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 10) Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w Tabelach elementów rozliczeniowych, poda stawki i narzuty oraz harmonogram rzeczowo-finansowy (Załącznik nr **B** do Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Załącznik C do Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ);
- 11) Wykonawca powinien **umieścić ofertę** w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować następująco:
„OFERTA - „MOJE BOISKO - ORLIK 2012” - nie otwierać 05.06.2009 r.”
Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców;
- 12) Jeżeli Wykonawca zechce **wycofać** złożoną ofertę, składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik Nr 9 do *Specyfikacji* w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert, oznakowanej napisem:
„COFNIĘCIE OFERTY - „MOJE BOISKO - ORLIK 2012”- nie otwierać 05.06.2009 r.”
oraz nazwą firmy i adresem Wykonawcy;
- 13) Jeżeli Wykonawca zechce **dokonać zmian** w treści wcześniej złożonej oferty, składa nową poprawioną ofertę w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert, oznakowanej napisem:
„ZMIANA OFERTY – „MOJE BOISKO - ORLIK 2012”- nie otwierać 05.06.2009 r.”
oraz nazwą firmy i adresem Wykonawcy;
- 14) Kopertę oznaczoną w sposób określony w punktach 11, 12 i 13 można dodatkowo umieścić w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej odpowiednio:
- dla sytuacji określonych w punkcie 11,12,13
- 15) Zaleca się zachować kopię złożonych w ofercie dokumentów;
- 16) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien wskazać w ofercie, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty niejawne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).
- 17) **Wykonawcy**, którzy ubiegają się **wspólnie** o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika a warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez partnerów. Treść pełnomocnictwa przedłożonego w ofercie powinna dokładnie określać zakres umocowania (tzn. określać zakres czynności do których osoba będzie upoważniona) tj.: do reprezentowania podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wszyscy Wykonawcy, o których mowa w Art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Warunek ten będzie przez Wykonawcę spełniony, gdy z załączonego do oferty odpisu właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wynikać będzie, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

2) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub Wykonawcy, którzy przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Warunek ten będzie przez Wykonawcę spełniony gdy wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat (licząc do dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **dwie** roboty budowlane, których przedmiotem było wykonanie prac o porównywalnym charakterze i wartości (każda z osobna) do przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Należy również wykazać, iż prace będą prowadzone przez osoby posiadające niezbędną wiedzę – warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedstawi dowody, iż kierownicy robót posiadają stosowne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej, wodno- kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania (podstawa prawna - ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiadający środki finansowe lub zdolność kredytową wystarczające do zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia, w kwocie nie mniejszej niż **600.000,00 zł** (sześćset tysięcy zł);

Warunek ten będzie przez Wykonawcę spełniony gdy przedstawi dowód posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej wystarczających do zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia, w kwocie nie mniejszej niż **600.000,00** (sześćset tysięcy zł).

4) posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej **600.000,00 zł** (sześćset tysięcy złotych);

Warunek ten będzie przez Wykonawcę spełniony gdy przedstawi dowód posiadania **polisy** lub innego dokumentu otwierającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej **600.000,00 zł** (sześćset tysięcy zł).

oraz nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do postanowień art. 26 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. nr 71, poz. 645), zwanego dalej „rozporządzeniem” wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Specyfikacji**.

2) **Oświadczenie Wykonawcy**, wyłącznie na druku stanowiącym **Załącznik A** do Formularza ofertowego- jest to oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) **Wykaz stawek i narzutów** służących do kalkulacji kosztorysu ofertowego (**Załącznik B** do Formularza ofertowego).

4) **Harmonogram rzeczowo-finansowy** planowanych robót (**Załącznik C** do Formularza ofertowego).

5) **Wykaz wykonanych** co najmniej dwóch robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – odpowiadających swoim rodzajem i wartością (każda z osobna) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (listy referencyjne lub protokoły bezusterkowego odbioru robót)- **Załącznik nr 2 do Specyfikacji**.

6) **Polisa** lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej **600.000,00 zł** (sześćset tysięcy zł).

7) Dowód posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej wystarczających do zapewnienia sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, w kwocie nie mniejszej niż **600.000,00 zł** (sześćset tysięcy zł). Dowodem może być informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na nie mniej niż **600.000,00 zł** (sześćset tysięcy zł). (NIE OBROTOWA NA KONCIE) wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8) Dowód potwierdzenia wpłaty **wadium** lub jego wniesienia w innej dopuszczalnej formie.

9) **Pełnomocnictwo**.

Każda bez wyjątku część oferty musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu składającego ofertę i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy musi wynikać z oferty.

10) Aktualny **odpis** z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11) Aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12) Aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13) **Dokumenty** potwierdzające posiadanie przez **kierowników** robót stosownych uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej, wodno- kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania (podstawa prawna - ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Uwaga!

Dokumenty przedkładane w ofercie należy złożyć w następujący sposób:

a) Pełnomocnictwo w ofercie należy przedstawić w formie:

- oryginału, lub
- kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie, lub
- kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa,

b) pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie:

- oryginału, lub
- kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wymagania dotyczące wadium

1) Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **30.000,00zł** (słownie: trzydzieści tysięcy zł)

2) Dopuszcza się wniesienie wadium w formie:

a) pieniężnej przelewem na konto Zamawiającego **Nr 41 8545 0008 1100 3375 0124 9063**

Bank Spółdzielczy Kłodawa O/Olszówka

b) poręczeń bankowych,

c) gwarancji bankowych,

d) gwarancji ubezpieczeniowych,

e) poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w Art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),

3) **Dowód wpłaty wadium należy umieścić w ofercie za formularzem ofertowym.**

4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

a) upłynął termin związania ofertą,

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

d) na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- który został wykluczony z postępowania,

- którego oferta została odrzucona.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia ofert, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (podstawa prawna dla ppkt. a, b, i c – Art. 46 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.).

4. Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Olszówce:

Adres: Olszówka 15, 62-641 Olszówka

w terminie do dnia **5 czerwca 2009 roku godz. 10⁰⁰** w Sekretariacie

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

5. Miejsce i termin oraz tryb otwarcia i oceny ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi **5 czerwca 2009 roku godz. 10¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy w Olszówce, pokoju nr „sala narad”

2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

3) Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia oraz ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne.

4) W przypadku, jeżeli zajdą przesłanki określone w Art. 93 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, postępowanie zostanie unieważnione.

5) Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi czy spełniają wymagania określone w *Specyfikacji* oraz ustawie *Prawo zamówień publicznych* wg kryterium **spełnia / nie spełnia**. Ocena spełnienia warunków określonych dla wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, przy zastosowaniu kryterium „spełnia”/ „nie spełnia”. Wykonawca spełniający warunki otrzyma ocenę „spełnia” natomiast Wykonawca nie spełniający warunków otrzyma ocenę „nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia warunków określonych przepisami art. 24 ustawy, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego a oferta wykonawcy wykluczonego zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

6) Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

7) Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

8) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

9) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w *Specyfikacji* i ustawie *Prawo zamówień publicznych* oraz została uznana za najkorzystniejszą.

10) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.

6. Kryteria oceny ofert

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

1) Ocena formalna. Zamawiający dokona badania ofert według kryterium spełnia/ nie spełnia pod kątem zgodności z wymaganiami formalnymi określonymi w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, sprawdzając zwłaszcza:

- a) kompletność ofert,
- b) zgodność z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.) i wymaganiami określonymi w *Specyfikacji*.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) będzie ona niezgodna z ustawą *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.),
- b) jej treść nie odpowiada treści *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Art. 88 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.), lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2) Ocena merytoryczna – wybór najkorzystniejszej oferty.

Ocenie merytorycznej zostaną poddane oferty nieodrzucone. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium:

Cena brutto – znaczenie 100%

Kryterium cena: liczba punktów zdobyta w kryterium cena będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times W \quad (100\%)$$

gdzie:

C_{min}- najniższa cena spośród nadesłanych ofert

C_n - cena oferty n-tego Wykonawcy

W - waga kryterium

W kryterium cena: można uzyskać maksymalnie 100 punktów

Zamawiający wybierze najtańszą spośród nieodrzuconych ofert.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.
- 2) Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści *Specyfikacji* wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim podmiotom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Możliwe jest również podjęcie przez Zamawiającego innych działań określonych w Art. 38 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

8. Wymagany termin oraz warunki wykonania umowy

1. Zadanie, o którym mowa w rozdziale II pn. Przedmiot zamówienia, będzie realizowane w cyklu jednorocznym.
Ostateczny termin wykonania zamówienia został określony na **dzień 31.08.2009 r.**

9. Termin związania Wykonawców złożonymi ofertami

Zgodnie z Art. 85, ust. pkt. 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wyłoniony w toku postępowania Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów; nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych i technicznych.

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

1) W sprawach formalnych:

Rafał Ławniczak, tel. 0-63 273 90 10 w. 37 w godzinach 7³⁰- 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

2) W sprawach technicznych:

Jacek Ogorzelski, tel. 600 878 205 w godzinach 7³⁰- 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

3) Droga elektroniczna:

email: urząd.gminy@olszowka.org.pl

www.olszowka.org.pl

11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 1) Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą wyłonionym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Art. 94 i Działem IV ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 2) Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Miejsce i termin zawarcia umowy Zamawiający określi w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłanej do Wykonawcy wyłonionego w toku postępowania.
- 4) Jeżeli wyłoniony Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, chyba że znajdą przesłanki o których mowa w Art. 93.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 5) **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli znajdą przesłanki wskazujące, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.**

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Na podstawie Art. 147, ust. 1 oraz Art. 150 ust. 2 Zamawiający ustala wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w wyłonionej w toku postępowania najkorzystniejszej ofercie.

- 2) Wniesienie zabezpieczenia przez wyłonionego Wykonawcę jest warunkiem zawarcia umowy i musi nastąpić przed jej zawarciem.
- 3) Zgodnie z Art. 148 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w Art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego **Nr 41 8545 0008 1100 3375 0124 9063 Bank Spółdzielczy Kłodawa O/Olszówka**

13. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa obiektu sportowego w ramach programu „Moje Boisko Orlik 2012”. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45212221-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania:

- 1. Budowę boiska piłkarskiego- do piłki nożnej.**
- 2. Budowę boiska wielofunkcyjnego- do piłki ręcznej, koszykowej i tenisa.**
- 3. Ogrodzenie terenu, urządzenia sportowe.**
- 4. Oświetlenie terenu.**
- 5. Budowę chodników.**
- 6. Fundamenty pod budynek zaplecza.**
- 7. Budowa budynku sanitarno-szatniowego.**
- 8. Dojazd do boisk z placem postojowym.**
- 9. Odwodnienie terenu.**
- 10. Przyłącza techniczne budynku.**

Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji projektowej. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i zgodnie z ST. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki

- *Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót*
- *Dokumentacja projektowa*
- *Przedmiary robót*

Użycie nazw własnych materiałów wykonawczych w przedmiarach oraz pozostałych dokumentach projektowych zostało zastosowane tylko i wyłącznie w celu ustalenia cech parametrów wzorcowych. Zamawiający zezwala na użycie innych materiałów w kosztorysach ofertowych pod warunkiem, iż będą miały nie gorsze cechy i parametry techniczne od użytych w przedmiarach robót i dokumentacji projektowej.

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Wykonawcom zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie, którego dotyczy wykonanie robót w zakresie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1) Cenę usługi należy podawać w *Formularzu ofertowym* w złotych polskich (PLN) netto (tj. bez podatku VAT), podatek VAT określony procentowo i kwotowo oraz cenę brutto. Dla określenia ceny oferty Wykonawca jest zobowiązany zastosować właściwą stawkę podatku VAT określoną w ustawie z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług -Dz. U. Nr 54, poz. 535- z uwzględnieniem art. 146 tej ustawy. Do *Formularza ofertowego* należy dołączyć:

- wykaz cen jednostkowych na wszelkie roboty wymienione w przedmiarach robót wraz ze stawkami i narzutami (**Załącznik B do Formularza Ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz **Tabele elementów rozliczeniowych**)
- harmonogram rzeczowo – finansowy obejmujący warunki zawarte w punkcie 8 Rozdziału I (**Załącznik C do Formularza Ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)

2) Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt doprowadzenia wody i energii elektrycznej na teren budowy stosownie do potrzeb oraz pozostałe koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia nie ujęte w przedmiarze robót, w tym zwłaszcza:

- obsługę geodezyjną,
- wykonanie map inwentaryzacyjnych i dokumentacji powykonawczej,
- zabezpieczenie placu budowy,
- organizację zaplecza socjalno- warsztatowego budowy,
- opracowanie projektu organizacji ruchu związanej z zajęciem pasa drogowego drogi gminnej oraz wykonanie oznakowania drogowego zgodnie z zaleceniami - w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
- uiszczenie opłat za ewentualne zajęcie pasa drogowego,
- odtworzenie terenów przyległych do placu budowy, zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- tymczasowym uzbrojeniem terenu w energię i wodę oraz koszt energii i wody,
- niezbędne koszty przewidziane do poniesienia, a nie wyszczególnione w *Specyfikacji*.

3) Podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty.

Wymienione powyżej koszty robót i pozostałych czynności mogą zostać wykazane jako odrębna pozycja w kosztorysie w postaci osobnego zestawienia lub doliczone do kosztorysu ofertowego i uwzględnione w zastosowanych narzutach.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1. Formularz ofertowy z załącznikami

Załącznik Nr 2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót w zakresie budowy boisk

Załącznik Nr 3. Specyfikacje techniczne

Załącznik Nr 4. Kosztorysy ślepe, przedmiary robót

Załącznik Nr 5. Rzuty, projekty

Załącznik Nr 6. Opisy, pozostała dokumentacja techniczna

Załącznik Nr 7. Projekt zagospodarowania działki

Załącznik Nr 8. Wzór umowy

Załącznik Nr 9. Formularz wycofania wcześniej złożonej oferty