

**UCHWAŁA NR LII/303/2023
RADY GMINY OLSZÓWKA**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy na rok 2024 Gminy Olszówka z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571) Rada Gminy Olszówka uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy na rok 2024 Gminy Olszówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszówka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Olszówka /-/ Zbigniew Górecki

**PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2024 GMINY OLSZÓWKA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**

**Rozdział 1.
Cele współpracy**

§ 1.

1. Celem zasadniczym niniejszego Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- a) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy,
- b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- c) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych,
- d) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.

**Rozdział 2.
Zasady współpracy**

§ 2.

Współpraca Gminy Olszówka z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- pomocniczości,
- suwerenności stron,
- efektywności, partnerstwa,
- uczciwej konkurencji,
- jawności.

§ 3.

1. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym wówczas, kiedy organizacje te są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, respektując jednocześnie odrębność i suwerenność wspólnot obywatelskich, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności.

2. Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystywania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, przy stworzeniu obiektywnych zasad konkurencji w ubieganiu się podmiotów o powierzenie im wykonania zadania.

3. Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

4. Zasada jawności realizowana jest przez publiczne informowanie w Biuletynie Informacji Publicznej, o:

- zasadach współpracy,
- zadaniach przewidzianych do powierzenia,
- przeprowadzanych procedurach,
- wynikach postępowań o powierzenie zadania,
- realizacji zadania,
- rozliczeniu z pozyskanych i wydatkowanych środków.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

§ 4.

1. Program określa współpracę pomiędzy Gminą Olszówka a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyznaczając zakres, formy i zasady tej współpracy. Ponadto program przedstawia sposób realizacji i oceny programu.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Olszówka z organizacjami pozarządowymi będzie realizacja zadań publicznych określonych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach:

1. zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w zakresie przez nią nie objętym na podstawie uchwały Rady Gminy Olszówka,

2. konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3. tworzenia przez Wójta Gminy Olszówka wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,

4. prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy,

5. zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

Na rok 2024 ustala się następujące zadania priorytetowe w zakresie:

- 1) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** – aktywizacja i integracja osób w wieku starszym.
- 2) **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** – organizacja rozgrywek sportowych, organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 7.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje rok kalendarzowy 2024.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 8.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych polega na:

- a) powierzeniu wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieraniu takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub odrębnych przepisach.

3. Wspieranie lub powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

4. Z uwagi na konieczność racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi konieczne jest przedłożenie informacji potwierdzających kompetencje i wiarygodność organizacji pozarządowej. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z dołączonym kompletem wymaganych załączników, a przede wszystkim dokumenty obrazujące aktualny status prawny podmiotu.

5. W celu uzupełnienia brakujących załączników Zlecający wyznaczy podmiotowi dodatkowy termin.

6. Wnioski niekompletne pod względem formalnym, których braki nie usunięto w terminie, nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada organizacja pozarządowa.

7. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. Przy ocenie należy uwzględnić kryteria z poniższego zakresu:

- a) merytoryczna wartość projektu, jego zgodność z ustalonymi priorytetami oraz ustawowymi zadaniami Gminy,
- b) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców (zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, liczba osób nim objętych),
- c) koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz udział innych źródeł finansowania,
- d) perspektywa kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania,
- e) dokonania wnioskodawcy w przedstawionym temacie, kompetencje, doświadczenie osób realizujących projekty,
- f) dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,
- g) zgodność zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

9. Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.

10. Rozliczanie dotacji następuje poprzez przedłożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego wraz z wymaganymi załącznikami.

Rozdział 8.
Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 9.

1. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych określa uchwała budżetowa na rok 2024 i wynosi 50.000,00 zł.

Rozdział 9.
Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. W terminie do dnia 31 maja następującego po każdym roku obowiązywania programu zostanie przedłożone Radzie Gminy Olszówka sprawozdanie z realizacji programu współpracy, w którym dokonana będzie ocena stanu współpracy Gminy Olszówka z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Olszówka.

Rozdział 10.
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Program współpracy Gminy Olszówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powstał na podstawie projektu programu, który konsultowano z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt rocznego programu współpracy został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Olszówka. Dodatkowo projekt programu przesłano drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej do przedstawicieli organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim.

3. Uwagi i wnioski można składać osobiście w Urzędzie Gminy Olszówka lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres: urząd.gminy@olszowka.org.pl

4. Po przeanalizowaniu uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji do projektu rocznego programu współpracy jest opracowywany ostateczny roczny program współpracy, który zostaje przedłożony na sesji Rady Gminy Olszówka wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Olszówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Rozdział 11.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Olszówka.

2. Zadaniem komisji jest zaopiniowanie Wójtowi Gminy Olszówka ofert na realizację zadań publicznych, złożonych w otwartym konkursie ofert.

3. Niezwłocznie po upływie ostatniego dnia składania ofert Przewodniczący komisji zwołuje pierwsze zebranie komisji, informując o tym fakcie Wójta Gminy.

4. Komisja po dokonaniu oceny sporządza pisemną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy Olszówka, nie później jednak niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert na realizację zadania. Opinia zostaje podpisana przez wszystkich członków komisji.

5. Po zakończeniu prac oraz przedłożeniu Wójtowi Gminy Olszówka opinii, dotyczących wszystkich złożonych ofert, komisja ulega rozwiązaniu.

Rozdział 12. **Postanowienia końcowe**

§ 13.

W sprawach dotyczących realizacji programu współpracy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571),

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),

3. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r., poz. 2048),

4. Rozporządzenie **Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego** w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).